

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**1. Способ и наименование закупки:** Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению круглосуточной охраны и организации контрольно-пропускного режима на строительной площадке: ТПУ «Ходынское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

**2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй №1» (ООО «МИП-Строй №1»)**

Место нахождения: 101000, г. Москва, Девяткин пер. д. 5 стр. 3.

**3. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений:**

Документация о проведении запроса предложений предоставляется по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб. 704-4.

Почтовый адрес Заказчика: 111250, г. Москва, Проезд завода Серп и Молот, д.10, ООО «МИП-Строй №1».

Адрес электронной почты Заказчика: [s-mips1@mosinzhproekt.ru](mailto:s-mips1@mosinzhproekt.ru).

Контактное лицо: Чумаков Алексей Сергеевич, [Chumakov.AS@mosinzhproekt.ru](mailto:Chumakov.AS@mosinzhproekt.ru)

Номер контактного телефона: +7(495)225-19-40 доб. 7274.

Сроки предоставления: с «26» февраля 2018 г. по «05» марта 2018г. включительно в рабочие дни с 8:30 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений: документация о проведении запроса предложений предоставляется без взимания платы по адресу Заказчика: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб.704-4 или с официального сайта Заказчика <http://ms1.su>.

Документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе участник запроса предложений может получить у Заказчика на основании запроса, направленного в письменной форме, при предъявлении паспорта, доверенности на право получения закупочной документации (на сотрудника) или копии решения (протокола) о назначении на должность (на руководителя (генерального директора/директора)), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты, контактное лицо.

4. Официальный сайт Заказчика, на котором размещена документация о проведении запроса предложений: <http://ms1.su>.

5. Срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений:

Срок окончания подачи предложений: «05» марта 2018 года в 16:00 по московскому времени.

Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб. 704-3 – «06» марта 2018 года в 11:40 по московскому времени.

Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится закупочной комиссией по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб.704-3 – «06» марта 2018 года в 14:50 по московскому времени.

6. Предмет договора с указанием объема поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: Оказание услуг по обеспечению круглосуточной охраны и организации контрольно-пропускного режима на строительной площадке: ТПУ «Ходынское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

Объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг: приведены в Техническом задании (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений) и/или проекте Договора (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений).

7. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

ТПУ «Ходынское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 274 004 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18%.

**8.1. Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг:** установлены в Техническом задании (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений) и/или проекте Договора (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений).

**8.2. Порядок формирования цены договора** установлен в Проекте договора (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений) и/или пункте 8 документации о проведении запроса предложений.

**8.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора: установлены в Проекте договора (Приложение №3 к закупочной документации) и пунктах 10, 11 документации о проведении запроса предложений.

**8.4. Условия платежей по договору**, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты: установлены в Проекте договора (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений).

**9. Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления:** установлено в пункте 22 документации о проведении запроса предложений.

**10. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** установлено в пункте 23 документации о проведении запроса предложений.

**11. Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления:** установлено в пункте 24 документации о проведении запроса предложений.

**12. Предоставление преференций: не предусмотрено.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению круглосуточной охраны и организации контрольно-пропускного режима на строительной площадке: ТПУ «Ходынское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

**г. Москва – 2018 г.**

## **Общие положения.**

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии и на основании норм Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо закупочной документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей закупочной документацией.

### **2. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг обществом с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1», (далее – Положение о закупках).

### **3. Термины и определения, используемые при проведении запроса предложений**

Запрос предложений – способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Предложение на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей документацией;

Поставщик, подрядчик, исполнитель – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, являющиеся субъектом малого или среднего предпринимательства, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей закупочной документации в соответствии с Положением о закупках.

**Документация о проведении запроса предложений  
среди субъектов малого и среднего предпринимательства  
(далее - закупочная документация)**

1	Способ закупки, наименование предмета закупки	Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению круглосуточной охраны и организации контрольно-пропускного режима на строительной площадке: ТПУ «Ходынское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1») 111250, г. Москва, Проезд завода Серп и Молот, д.10, ООО «МИП-Строй № 1» Контактное лицо: Чумаков Алексей Сергеевич; Chumakov.as@mosinzhproekt.ru Телефон: 8 (495) 225-19-40 доб.7274; Время обращения: с 1000 до 1200 по московскому времени. Электронная почта: <a href="mailto:Chumakov.as@mosinzhproekt.ru">Chumakov.as@mosinzhproekt.ru</a>
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации).
4	Требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений	
	4.1	Участник закупки подает предложение на участие в запросе предложений по форме Приложения №2 к закупочной документации, а также иным формам, приложенным к закупочной документации
	4.2	Предложение оформляется в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в запросе предложений (Приложение № 8 к закупочной документации).
	4.3	Предложение на участие в запросе предложений должно содержать:
	4.3.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:
	4.3.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (Приложение №10 к закупочной документации);
	4.3.1.2	копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
	4.3.1.3	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении процедуры закупки.
	4.3.1.4	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки

				и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		4.3.1.5		<p>Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p>
		4.3.1.6		Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.
		4.3.1.6.1		пояснительную записку по форме Приложения №7 к закупочной документации, содержащую информацию о функциональных (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и качестве работ, услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к закупочной документации).
			4.3.1.6.1.1	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик:
			4.3.1.6.1.1.1	участники закупки описывают поставляемый товар, который является предметом запроса предложений, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественные и качественные характеристики в соответствии с

						<p>Техническим заданием (Приложение № 1 к закупочной документации) закупочной документации по форме Приложения №7 к закупочной документации (Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – Техническое предложение).</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника закупки должны соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к закупочной документации).</p> <p>В случае, если предметом закупки является поставка товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным закупочной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;</li> </ul> <p>В случае, если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> <li>- Сведения о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг.</li> </ul> <p>В случае, если предметом закупки являются выполнение работ, оказание услуг для выполнения или оказания которых используется товар, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретные показатели выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>- конкретные показатели товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к закупочной документации), и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;</p> <p>- сведения о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг.</p>
				4.3.1.6.2	Сведения, по форме Приложения №6 к закупочной документации, о предложении участника закупки по критериям оценки предложений, установленным в Приложении №4 к закупочной документации, а также документы (копии документов), подтверждающие представленные сведения. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения предложения участника закупки, за исключением случаев непредставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 16 закупочной документации;	
			4.3.1.7	Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.		
			4.3.1.7.1	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.		
				4.3.1.7.1.1	Установлено в п. 16.4 закупочной документации	
			4.3.1.7.2	декларация о соответствии участника требованиям, установленным в пунктах 16.1-16.3 закупочной документации, в порядке, установленном в пункте 4.4 закупочной документации		
			4.3.1.7.3	копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.		
				4.3.1.7.3.1	Не предусмотрено	
			4.3.1.7.4	документы, подтверждающие оформление обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения.		
				4.3.1.7.4.1	Не предусмотрено	
			4.3.1.8	Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у участника закупки		
			4.3.1.8.1	Перечень документов установлен в пункте 16.6 закупочной документации.		



	4.3.2	иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.	
	4.4	В Предложении на участие в запросе предложений, а именно в пунктах 6, 7, 8, Приложения № 2 к закупочной документации, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:	
	4.4.1	Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;	
	4.4.2	Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;	
	4.4.3	отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;	
	4.4.4	отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.	
	4.5	В случае если при проведении запроса предложений выделены лоты, участник процедуры закупки подает Предложение на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.	
5	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:		
	5.1	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:	
	5.1.1	установлены в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к закупочной документации).	
	5.2	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	
	5.2.1	место	ТПУ «Ходыньское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.
	5.2.2	условия	установлены в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к закупочной документации).
	5.2.3	сроки	По 01.08.2018г., в соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к закупочной документации)
6	Начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование:		
	6.1	начальная (максимальная) цена Договора: 1 274 004 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18%. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №9 к закупочной документации.	
	6.2	Ценовое предложение участника закупки не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным закупочной документацией.	
	6.3	В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, участник обязан предоставить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Указанное обоснование предоставляется участником закупки при направлении	

		заказчику подписанного со своей стороны проекта договора. При невыполнении таким участником данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок представленной информации недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:	
	7.1	установлены в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации) и/или проекте Договора (Приложение №3 к закупочной документации).
8	Порядок формирования цены Договора:	
	8.1	Установлен в Проекте договора (Приложение № 3 к закупочной документации).
9	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию:	
	9.1	не предусмотрен.
10	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками):	
	10.1	цена Договора при проведении запроса предложений формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, производятся в российских рублях.
11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора:	
	11.1	не предусмотрен.
12	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг:	
	12.1	возможно по решению Заказчика, при согласии сторон, в случаях, установленных Положением о закупках.
13	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками запроса предложений:	
	13.1	не предусмотрено.
14	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты:	
	14.1	установлены в проекте Договора (Приложение №3 к закупочной документации).
15	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	
	15.1	Предложение подается уполномоченными лицами участников запроса предложений в письменной форме в период с «26» февраля 2018 г. по «05» марта 2018 г. с 8:30 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб. 704-4 с обязательной регистрацией Заказчиком.
16	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с Положением о закупках:	
	16.1	Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
	16.1.1	декларируется в соответствии с пунктом 4.4 закупочной документации.
	16.2	Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
	16.2.1	декларируется в соответствии с пунктом 4.4 закупочной документации.
	16.3	отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков; отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.
	16.3.1	декларируется в соответствии с пунктом 4.4 закупочной документации.
	16.4	Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений:

16.4.1	Наличие лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 1 ст.11 Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации № 2487-1 от 11.03.1992г.), действующей на момент подачи предложения на участие в запросе предложений.	
	16.4.1.1	Подтверждается копией лицензии.
16.4.2	Наличие действующего сертификата члена Ассоциации негосударственных структур безопасности «Стройбезопасность» (в соответствии с Распоряжением Правительства Москвы N 1556-ПП от 1 сентября 2003 г. «О мерах по совершенствованию системы безопасности и охраны объектов строительства городского заказа»).	
	16.4.2.1	Подтверждается копией сертификата.
16.5	обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма	
	16.5.1	не предусмотрено.
16.6	Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки (настоящие дополнительные квалификационные требования, во избежание ненадлежащего исполнения участником закупки условий заключаемого договора по результатам проводимой процедуры закупки, относятся к обязательным требованиям, несоответствие которым будет являться основанием для отклонения предложения участника закупки закупочной комиссией):	
	16.6.1	Наличие не менее 20 застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг. Данное требование установлено в соответствии с ч. 2 ст.19 закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
	16.6.1.1	Подтверждается: - выпиской из штатного расписания, с указанием фамилий, имен, отчеств и общего количества сотрудников, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников участника. -и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников; -и/или договором оказания услуг с физическим лицом, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников.
16.6.2	Наличие круглосуточной дежурной части.	
	16.6.2.1	Подтверждается копией приказа о создании круглосуточной дежурной части, копией Положения о круглосуточной дежурной части.
16.6.3	Наличие группы немедленного реагирования.	
	16.6.3.1	Подтверждается копией приказа о создании группы немедленного реагирования, копией Положения о группе немедленного реагирования. (В случае наличия группы немедленного реагирования по договору – подтверждается копией договора на оказание охранных услуг, заключенного между участником и другой частной охранной организацией).
16.6.4	Наличие материально-технических средств, необходимых для качественного оказания охранных услуг, а именно: - металлодетектор (не менее 10 шт.); - электрический фонарь (не менее 10 шт.); - сертифицированные средства защиты головы (не менее 10 шт.); - средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (не менее 10 шт.); -специальные средства (наручники отечественного производства «БР-С» или «БР-С2», или «БКС-1», или «БОС» - не менее 10 шт.;	

		<p>- палка резиновая отечественного производства «ПР-73М» или «ПР-К», или «ПР-Т», или «ПУС-1», или «ПУС-2», или «ПУС-3» - не менее 10 шт.);</p> <p>- аптечка (не менее 5 шт.);</p>
	16.6.4.1	Подтверждается Справкой о материально-технических возможностях (Приложение №16) и предоставлением следующих документов: копий товарных накладных и/или копий договоров с актами приема-передачи материально-технических средств и/или копий ПТС.
	16.6.5	Наличие положительного опыта охраны объектов капитального строительства на сумму не менее 380 000,00 рублей за период 2016 – 2017г.
	16.6.5.1	Подтверждается Справкой об опыте оказания охранных услуг (Приложение №17) и копиями договоров на оказание охранных услуг с актами об оказании охранных услуг.
	16.6.8	Наличие положительной деловой репутации.
	16.6.8.1	Подтверждается положительными отзывами от заказчиков (не менее 2-х) по договорам, указанным в Справке об опыте оказания охранных услуг (Приложение №17).
17	Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в такие предложения:	
	17.1	Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в запросе предложений (Приложение № 8 к закупочной документации).
18	Место, порядок, время и дата начала вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки предложений:	
	18.1	Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1», каб.704-3 «06» марта 2018 года в 10:40 по московскому времени. Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится закупочной комиссией по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д.10, офис ООО «МИП-Строй №1» каб.704-3 «06» марта 2018 года в 14:50 по московскому времени.
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации.	
	19.1	Запрос о разъяснении положений закупочной документации, подаваемый в письменном виде по форме Приложения № 14 должен предоставляться по адресу: ООО «МИП-Строй №1» г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10. каб. 704-4. Запрос о разъяснении положений закупочной документации, поданный в ином порядке, рассмотрению не подлежит. Разъяснения положений закупочной документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений до «05» марта 2018 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «28» февраля 2018 года.
20	Критерии оценки предложений и их значимость:	
	20.1	Приведены в Приложении №4 к закупочной документации.
	20.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценки по форме Приложения №6 к закупочной документации.
21	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений:	
	21.1	Приведен в Приложении №5 к закупочной документации.
22	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	
	22.1	Не предусмотрено.
23	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:	
	23.1	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к закупочной документации).
24	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и сроки предоставления:	
	24.1	В соответствии с проектом Договора (Приложение №3 к закупочной документации).
25	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект Договора (Приложение №3 к закупочной документации):	
	25.1	Проект Договора должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении предложений на участие в запросе предложений.

26	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков):
26.1	Не предусмотрено.

Неотъемлемыми частями настоящей закупочной документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Предложения (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки предложений и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (Приложение №5).
6. Предложение по цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Техническое предложение) (Приложение №7).
8. Инструкция по подготовке и заполнению Предложения (Приложение №8).
9. Протокол формирования начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №9).
10. Анкета участника закупки (Приложение №10).
11. Форма отзыва или изменения предложения (Приложение № 11)
12. Форма запроса на разъяснение закупочной документации (Приложение №12).
13. Форма описи (Приложение № 13).
14. Справка о материально-технических возможностях (Приложение №14).
15. Справка об опыте оказания охранных услуг (Приложение №15).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению круглосуточной охраны  
и организации контрольно-пропускного режима на строительной площадке:  
ТПУ «Ходынский бульвар», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

### 1. Объем и сроки оказываемых охранных услуг

#### 1.1. Объем оказываемых охранных услуг:

ТПУ «Ходынский бульвар», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

#### Количество сотрудников охраны:

- Пункт охраны № 1 – два одинарных круглосуточных поста (два сотрудника в сутки – без оружия).

Пост - 1 сотрудник охраны с режимом работы круглосуточно.  
В каждой смене должен быть назначен старший смены.

#### 1.2. Сроки оказываемых охранных услуг: по 01.08.2018г.

### 2. Общие требования к оказанию услуг по охране

#### 2.1. Работы должны выполняться в строгом соответствии с:

- условиями Договора, заключенного с Заказчиком;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции) и от 23 июня 2011г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и г. Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности;
- Трудовым кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда";
- Инструкцией по организации охраны объекта и план-схемой охраны объекта, согласованных с Заказчиком;
- Положением «О внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах строительства ООО «МИП-Строй №1» и настоящим Техническим заданием;
- Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2. Каждый работник, при выполнении служебных обязанностей, предусмотренных данным техническим заданием и Договором на оказание охранных услуг должен соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Должен иметь гражданство РФ.

2.2.2. Должен иметь удостоверение частного охранника установленного образца, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2.3. Должен иметь документ, удостоверяющий личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.4. Должен быть застрахован на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно ч. 2 ст. 19 закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2.5. При оказании охранных услуг должен быть одетым в специальную форменную одежду по сезону, согласно правилам ношения специальной форменной одежды, при оказании различных видов охранных услуг, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

2.2.6. Должен знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иные нормативные акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, порядок применения и право на применение физической силы и специальных средств, инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией охранника на объекте охраны.

2.2.7. Должен проходить периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств в сроки, установленные приказом МВД РФ от 29.06.2012г. № 647 "Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств".

2.2.8. Должен знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранной и охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, системами аудио- и видеонаблюдения, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, металлодетектором).

2.2.9. Должен знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него посторонних предметов и предмета похожего на взрывное устройство, захват заложников, совершение террористического акта и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Должен знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.2.11. Должен быть обеспечен сертифицированными средствами радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающими бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками исполнителя и ответственным сотрудником от Заказчика по вопросам обеспечения безопасности – 1 шт. на каждого сотрудника охраны.

2.2.12. Должен иметь металлодетектор – 1 шт. на каждый пункт охраны (за счет средств Исполнителя).

2.2.13. Должен иметь исправный электрический фонарь – 1 шт. на каждого сотрудника охраны (за счет средств Исполнителя).

2.2.14. Должен иметь специальные средства, согласно перечня видов специальных средств, используемых в частной охранной деятельности предусмотренного постановлением Правительства РФ от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», а именно:

- палка резиновая отечественного производства «ПР-73М» или «ПР-К», или «ПР-Т», или «ПУС-1», или «ПУС-2», или «ПУС-3» - 1 шт. на каждого сотрудника охраны (за счет средств Исполнителя);

- наручники отечественного производства «БР-С» или «БР-С2», или «БКС-1», или «БОС» - 1 шт. на каждого сотрудника охраны (за счет средств Исполнителя).

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не должны допускаться охранники-стажеры, а также охранники, несущие службу вахтовым методом с проживанием на строительных объектах.

2.4. Должно быть обеспечено неукоснительное выполнение норм и правил законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности работниками, которые будут привлекаться к оказанию охранных услуг.

2.4.1. Запрещается допускать несение службы охранником более 24 часов на посту охраны без смены (при 24 часовом графике). Каждый пост охраны должен быть укомплектован из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

2.5. Должно быть обеспечено выполнение антитеррористических мероприятий совместно с правоохранительными органами:

- осуществлять ежедневные обходы (не реже одного раза в час) территории объектов и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств, с записью в журнале обхода;

- проводить тщательный подбор и проверку кадров;
- поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами МВД России, МЧС России;
- своевременно корректировать списки должностных лиц учреждения, частных охранных организаций (далее ЧОО), органов внутренних дел (далее ОВД), оперативных дежурных служб, необходимых для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях;

- уведомлять органы МВД о подозрительном транспорте, находящемся на прилегающей к объекту территории, а также отдельных гражданах (в случае их неадекватного поведения).

2.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель должен обеспечить усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

2.6.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте Исполнитель должен обеспечить прибытие группы быстрого реагирования (далее ГБР) (круглосуточный режим работы), на легковом автомобиле в составе 2-х сотрудников охраны, вооруженных служебным оружием (огнестрельное нарезное короткоствольное оружие или огнестрельное оружие ограниченного поражения), экипированными специальными средствами указанных в п.2.2.16 настоящего ТЗ и средствами связи (радиостанции, мобильные телефоны). Время прибытия на объект не более 10 минут с момента поступления сигнала тревоги.

2.7. Исполнитель ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, должен:

- проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Такие проверки должны проводиться не менее одного раза в сутки в нерабочее время. Результаты проверок должны отражаться письменно в журналах дежурства на постах;

- осуществляться с периодичностью не реже 2 (двух) часов дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте. Результаты дистанционного контроля должны отражаться в журналах дежурства на постах.

2.9. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- самовольное (несанкционированное) оставление поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещения;
- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24 часовом графике);
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверение частного охранника и личной карточки охранника;
- охрана объекта охранниками-стажёрами, а также несение службы вахтовым методом на строительных объектах;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;
- нарушения графика несения службы на объекте;
- несоответствие специальной форменной одежды требованиям настоящего ТЗ;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов наблюдательного дела, служебной документации предусмотренных настоящим ТЗ;
- отсутствие на посту сертифицированных средств защиты головы, фонаря, металлодетектора, радиосвязи и мобильной связи, специальных средств защиты и нападения.



2.10. Служебная документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотрудникам охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов ЧОО по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы ЧОО, копия уведомления ОВД о начале оказания охранных услуг на объекте, копия соглашения о содействии правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, наблюдательное дело поста и др.) должна быть разработана Исполнителем и представлена на согласование Заказчику в срок за 3 (три) рабочих дня до принятия объекта под охрану. Инструкция по охране объекта разрабатывается Исполнителем и представляется Заказчику на согласование в срок за 3 (три) рабочих дня до принятия объекта под охрану.

2.11. Исполнитель обязан сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объектов, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемое имущество и интересы Заказчика или на оказание охранных услуг.

2.12. Исполнитель должен иметь в штате или по гражданско-правовому договору дипломированных специалистов, имеющих право проводить инструктаж по охране труда, инструктаж по противопожарному минимуму.

На бланке участника процедуры  
(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в закупочную комиссию  
ООО «МИП-Строй №1») по адресу:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(название запроса предложений)

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив документацию на участие в (название запроса предложений), а также применимые к данному запросу предложений законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «МИП-Строй №1» (Приказ от 05.12.2017г. № 231/1) \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в закупочной документации, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, проекте договора и согласно нашим предложениям, не противоречащим требованиям закупочной документации, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим предложением сообщаем, что в отношении (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи предложения на участие в процедуре закупки деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Настоящим предложением сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_.

(наименование участника закупки)

8. Настоящим предложением сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_.

(наименование участника закупки)

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

11. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «МИП-Строй №1» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения в течение семи дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика <http://ms1.su> протокола оценки и сопоставления предложений.

12. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

13. В случае если наше предложение окажется единственным поданным предложением на участие в запросе предложений или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения, в течение семи дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика <http://ms1.su> итогового протокола.

14. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения, в случае установления требования об обеспечении предложения в закупочной документации, нам не возвращается и остается у Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)

Проект договора размещен отдельным файлом.

**Критерии оценки предложений и их значимость**

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок участников на участие в процедуре закупки**</b>	<b>Значимость критериев оценки (максимально возможное)</b>
<b>1.</b>	<b>Цена договора</b>	50%
<b>2.</b>	<b>Квалификация участника:</b>	
<b>2.1.</b>	Обеспеченность кадровыми ресурсами* Наличие застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг.	25%
<b>2.2.</b>	Наличие положительного опыт охраны объектов капитального строительства за 2016-2017 г.*	25%
<b>Итого:</b>		100%

\*Непредоставление участником запроса предложений полного документального подтверждения указанных в Приложении 4 требований критерия «Квалификация участника» не является основанием для отклонения участника от участия в запросе предложений, в таком случае, предложению участника по данному критерию и его подкритериям присваивается худшее рейтинговое место.

\*\*Вместе с тем, непредоставление участником запроса предложений полного документального подтверждения, указанных в п.16 закупочной документации, дополнительных квалификационных требований к участникам закупки относятся к обязательным требованиям, несоответствие которым будет являться основанием для отклонения предложения участника закупки закупочной комиссией.

**Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений, их содержание, значимость и порядок оценки**

Оценка предложений производится в соответствии с правилами, установленными в закупочной документации.

Оценка предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки предложений. Сумма величин значимости критериев оценки предложений, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

При оценке предложений применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в предложениях участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

«рейтинг предложения по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения.

Победителем признается участник закупки, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Предложению такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

**Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (далее – Порядок)**

<b>В целях оценки предложений заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:</b>	
1	Стоимостные критерии оценки:
1.1.	<p><b>Цена договора.</b></p> <p><b>Значимость критерия:</b> 50 % (коэффициент значимости критерия 0,5).</p> <p><b>Содержание:</b> При оценке предложений по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей предложенной в предложении на участие в запросе предложений ценой договора. В случае если в предложении участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену договора, предложение такого участника отклоняется как не соответствующее требованиям документации о закупке, другие показатели предложения не рассматриваются.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений по данному критерию осуществляется в следующем порядке:</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (<math>ЦБ_i</math>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = (Ц_{min}/Ц_i) * 100 * Kз$ <p>где:</p> <p><math>Ц_i</math> - предложение участника закупки, предложение которого оценивается;</p> <p><math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p><math>Kз</math> - коэффициент значимости критерия оценки.</p> <p>Рейтинг предложения по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2	Нестоимостные критерии оценки:
2.1	<p>Квалификация участника закупки</p> <p>Значимость: 50 % (коэффициент значимости критерия 0,5).</p> <p>При оценке предложений по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию.</p> <p>Предметом оценки по критерию являются 3 показателя:</p>

1) **Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ сотрудников «Наличие застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг».**

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

2) **Наличие опыта охраны объектов капитального строительства за период с 2016г. по 2017г.**

Максимальная величина показателя составляет 100 баллов.

**Показатель 1 «Наличие трудовых ресурсов предлагаемых для выполнения работ, застрахованных сотрудников.**

Значимость показателя: 25% (2,5)

Содержание: Оценивается предложение участника закупки по количеству застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг.», привлекаемых к выполнению работ по предмету запроса предложений.

Сведения о наличии и квалификации трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ подтверждаются:

- выпиской из штатного расписания, с указанием фамилий, имен, отчеств и общего количества сотрудников, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников участника.

-и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников;

-и/или договором оказания услуг с физическим лицом, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников.

Порядок оценки:

Баллы будут присваиваться в зависимости от количества квалифицированного персонала, подтвержденного документально:

**-21-35 специалистов – 25 баллов;**

**- 36-50 специалистов – 50 баллов;**

**- 51-65 специалистов – 75 баллов;**

**- от 66- специалистов и более – 100 баллов;**

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника» по показателю «Наличие застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по показателю оценки с учетом коэффициента значимости показателя оценки.

**Показатель 2 «Наличие опыта охраны объектов капитального строительства за период с 2016г. по 2017г.».**

Значимость показателя: 25% (2,5)

По показателю «Наличие опыта охраны объектов капитального строительства за период с 2016г. по 2017г.» лучшим предложением признается предложение участника, содержащее



максимальное количество сведений, подтвержденных документально, в соответствии с показателем в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации в случае установления в документации такого показателя.

Содержание: Оценивается предложение участника закупки по Наличии опыта охраны объектов капитального строительства за период с 2016г. по 2017г.

Сведения о стоимости выполненных работ подтверждаются копиями договоров на оказание охранных услуг с актами об оказании охранных услуг. (оценка производится по сумме актов выполненных работ) (в руб.).

Лучшим условием исполнения договора по указанному показателю признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию (максимальное количество баллов - 100).

Количество баллов, присуждаемых по показателю (ТРБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{ТРБ}_i = (\text{ТР}_i / \text{ТР}_{\text{max}}) * 100 * \text{Кз}$$

где:

**Кз** - коэффициент значимости показателя.

**ТР<sub>i</sub>** – суммарная стоимость выполненных работ, подтвержденных документально;

**ТР<sub>max</sub>** - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Наименование критерия	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника * (указать значение цифрами и прописью с НДС)
Цена договора	1 274 004 руб. (один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18%.	<i>Предлагается цена договора и указывается, включено НДС или нет</i>

\*В случае если организация работает по упрощенной системе налогообложения, то предложение участника по цене договора должно быть представлено без НДС с обязательным указанием на то, что предложена цена договора без НДС.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ**

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей документацией)	Требования документации	Предложение участника Да/Нет
1. Квалификация участника:		
<b>1.1. Обеспеченность кадровыми ресурсами</b> Наличие застрахованных сотрудников, непосредственно осуществляющих охрану объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием им охранных услуг (оценивается по количеству застрахованных сотрудников)	Подтверждается: - выпиской из штатного расписания, с указанием фамилий, имен, отчеств и общего количества сотрудников, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников участника. -и/или копией договора оказания услуг по предоставлению персонала, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников; -и/или договором оказания услуг с физическим лицом, а также копией договора со страховой компанией и списком застрахованных сотрудников.	Да/нет
<b>1.2. Положительный опыт охраны объектов капитального строительства за 2016-2017г.</b> (оценивается по стоимости оказанных услуг, отраженной в актах об оказании охранных услуг по предоставленным договорам)	Подтверждается Справкой об опыте оказания охранных услуг (Приложение №17) и копиями договоров на оказание охранных услуг и актов об оказании охранных услуг	Да/нет

Участник процедуры  
/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

(Фамилия И.О.)

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

**Наименование участника**

Приложение №7  
к закупочной документации

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**Участник процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

(Фамилия И.О.)

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной документации) с учетом п.4.3.1.6.1.1. закупочной документации.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Форма предложения и требования к ее оформлению

1. Предложение подается в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке, и исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, на котором указывается следующая информация:

1) наименование и адрес Заказчика в соответствии Извещением;

2) предмет запроса предложений, предмет лота (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам), реестровый номер извещения о проведении запроса предложений, указываемый на официальном сайте Заказчика (номер лота) следующим образом: «Предложение на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (предмет запроса предложений). Реестровый номер извещения \_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_\_\_ (предмет лота)».

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2. Участник процедуры готовит предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции, закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник процедуры закупки планирует принять участие в запросе предложений по нескольким или всем лотам, он должен подготовить предложение на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в предложении, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы предложения на участие в процедуре закупки, все листы тома предложения на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение на участие в процедуре закупки и том(а) предложения на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки, при этом том предложения не должен содержать более 1 500 листов.

В случае, если количество листов предложения превышает 1 500, такое предложение оформляется несколькими томами, объемом не более 1 500 листов. Требования по оформлению предложения относятся к каждому тому предложения. Нумерация каждого тома должна начинаться с «1».

Участник процедуры закупки одновременно в конверте, в котором подается предложение на участие в процедуре закупки либо в отдельном конверте, который оформляется в соответствии с требованиями пункта 1 настоящей инструкции, направляет электронную копию подаваемого на участие в процедуре закупки предложения. Электронная копия предложения на участие в процедуре закупки должна соответствовать предложению на участие в процедуре закупки, подаваемому в соответствии с закупочной документацией (быть идентичной). В случае, если электронная копия предложения на участие в процедуре закупки подается в отдельном конверте, на нем также должна стоять отметка «Электронная копия».

Электронная копия предложения подается на компакт-дисках или USB-носителях.

В электронной копии предложения все предложения и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы в форматах pdf и/или Word и размещены в отдельных папках.

В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов должны быть отсканированы отметки нотариуса, заверившего эти документы.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы предложения на участие в процедуре закупки и тома предложения на участие в процедуре закупки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения Предложения участника процедуры закупки.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома предложения на участие в процедуре закупки и предоставлении документов в составе предложения на участие в процедуре закупки, а также предоставлении описи входящих в состав предложения на участие в процедуре закупки, тома предложения документов отдельно от предложения, тома предложения либо непредставление такой описи и непредставление электронной копии предложения являются основанием для отклонения предложения участника процедуры закупки по причине несоответствия требованиям закупочной документации, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

6. Верность копий документов, представляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке предложения и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается применение факсимильных подписей.

8. В составе предложения на участие в запросе предложений должны быть документы и заполненные формы, указанные в пункте 4 закупочной документации, а также:

В случае, если участник закупки не представляет в составе предложения на участие в запросе предложений тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует», а также указывает причину невозможности представления данного (-ых) документа (-ов).

9. Все документы предложения и приложений к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе предложения, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений в отношении определенного лота, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями пункта 13 настоящей инструкции).

13. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

В случае, если участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, изменяет или отзывает предложение в срок, установленный закупочной документацией необходимо предоставить следующий комплект документов:

- документ, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

- оформленный, надлежащим образом, письменный отзыв или изменение предложения по форме Приложения № 11 на участие в процедуре закупки.

В случае поступления, оформленного надлежащим образом, письменного отзыва или изменения предложения по форме согласно Приложению № 11, сотрудник принимает и регистрирует, указанный документ и при необходимости выдаёт расписку о получении отзыва или изменения предложения.

Непосредственно на процедуре вскрытия конвертов с предложениями секретарем закупочной комиссии оглашаются поступившие отзывы, изменения и указанная информация заносится в протокол вскрытия конвертов с предложениями.

#### **Язык документов, входящих в состав предложения**

1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложениями на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники процедуры и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

2. Входящие в предложение документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается закупочной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

#### **Валюта предложения**

Все суммы денежных средств в предложении и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается закупочной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

#### **Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения**

Требования к содержанию, форме и оформлению предложения указаны в пункте 4 закупочной документации. В составе предложения должны быть документы и заполненные формы, указанные в закупочной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

#### **Требования к предложениям о цене договора**

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в предложении на участие в запросе предложений и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным закупочной документацией.

3. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического

расчета или сметного расчета. Указанное обоснование предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного со своей стороны проекта договора.

4. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Подтверждение полномочий представителя участника процедуры закупки**

1. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника процедуры закупки является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

**Протокол  
начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг  
по обеспечению круглосуточной охраны**

**Объект закупки:** строительная площадка: ТПУ «Ходынкское поле», Москва, Ходынский бульвар, вблизи д.7.

**Начальная (максимальная) цена договора составляет:**

Необходимо считать начальной (максимальной) ценой охранных услуг стоимость в размере 1 274 004 руб. 00 коп. (Один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыре) рубля в том числе НДС (18%) – 194 339 (Сто девяносто четыре тысячи триста тридцать девять) рублей 59 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

В соответствии с письмом Департамента экономической политики и развития города Москвы №ДПР-20-3/1-41-16 от 28.04.2016г., установлены рекомендуемые предельные величины стоимости одного круглосуточного поста охраны, а именно: стоимость одного одинарного круглосуточного поста охраны без оружия составляет 106 167,00 руб. (с НДС).

Для оказания охранных услуг необходимо 2 (два) одинарных круглосуточных поста (1 пост – 1 сотрудник). Срок оказания охранных услуг:

106 167,00 руб. \* 2(два) поста = 212 334 руб., в том числе НДС (18%) – 32 389 (Тридцать две тысячи триста восемьдесят девять) рублей 93 копейки, стоимость охранных услуг в месяц.

212 334 руб. \* 6 (месяцев) = 1 274 004 руб., 00 коп, в том числе НДС (18%) –194 339 (Сто девяносто четыре тысячи триста тридцать девять) рублей 59 копеек - стоимость охранных услуг за 6 месяцев.



**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Сведения об организационно-правовой форме участника	
3.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
4.	Дата, место и орган регистрации*	
5.	Юридический адрес*	
6.	ИНН/КПП*	
7.	ОГРН*	
8.	Почтовые адреса (для юридического лица)	
9.	Адрес местонахождения Участника	
10.	Номер контактного телефона Участника	
11.	Факс Участника*	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона*	
14.	Банковские реквизиты, необходимые для заключения договора по результатам закупки*	

**Участник процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

(Фамилия И.О.)

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

\*Данная информация заполняется по желанию участника

Форма отзыва или изменения предложения.

Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки, ИНН, юридический адрес)* ОТЗЫВАЕТ  
(или изменяет) предложение, зарегистрированное под номером \_\_\_\_\_, поданное на участие в  
\_\_\_\_\_ *(указать вид и предмет закупки)*.

Участник процедуры  
/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание документа)*

### ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации  
Указать полное наименование, почтовый  
адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О.  
руководителя, контактные  
телефоны/факсы, адрес электронной  
почты, контактные лица организации,  
предоставившей запрос.

В ООО «МИП-Строй №1»  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Запрос на разъяснение документации  
Реестровый номер запроса предложений \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения закупочной документации:

№ п/п	Раздел закупочной документации	Ссылка на пункт закупочной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений  
на \_\_\_\_\_ (укажите предмет запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование организации – Участника запроса предложений)

для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_ (укажите предмет  
запроса предложений) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа с по	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

**Участник процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

(Фамилия И.О.)

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание предложения)*

Наименование Участника \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических возможностях**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип, марка, технические характеристики</b>	<b>Количество (единиц)</b>	<b>Право собственности или иное право пользования (основание владения)</b>

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись гл.бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Справка об опыте оказания охранных услуг**

Наименование участника \_\_\_\_\_

1. Сведения о договорах на оказания услуг, аналогичных предмету настоящей закупки, оказанных участником в качестве непосредственного исполнителя:

<b>№</b>	<b>Номер договора</b>	<b>Предмет Договора (место оказания услуг)</b>	<b>Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон/ контактное лицо</b>	<b>Объем работ в натуральных величинах (количество постов)</b>	<b>Дата заключения/ завершения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
...					

**Подпись участника** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_