

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»)**, в лице Генерального директора Смолина Константина Аркадьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ *полное наименование организации* (*\_\_\_\_\_ сокращенное наименование организации*), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии на частную охранную деятельность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, далее именуемое **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства своими силами и средствами обеспечить круглосуточную охрану строительной площадки «\_\_\_\_\_» (далее – Услуги), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект).

1.2. Под Услугами Стороны понимают:

- охрану Объекта и имущества, принадлежащего Заказчику либо переданного Заказчику на основании гражданско-правовых договоров либо иных законных основаниях, находящегося на территории Объекта;
- обеспечение соблюдения на Объекте пропускного режима;
- организацию перемещения материальных ценностей, вскрытия и закрытия служебных помещений на основании Правил, утвержденных Заказчиком.

1.3. Исполнитель имеет право в соответствии с нормами законодательства РФ использовать в целях охраны специальные средства: наручники, резиновые палки, технические средства и другое специальное оборудование, не причиняющее вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио и телефонной связи. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми разрешительными документами на использование и хранение данных специальных средств. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности Исполнителя является Приложением №5 к Договору.

1.4. Порядок перемещения материальных ценностей, вскрытие и закрытие служебных помещений устанавливается Заказчиком, а обеспечивается Исполнителем.

1.5. Указания Заказчика по обеспечению сохранности имущества, внедрению и содержанию электронных и технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций, наставлений и других документов, являются обязательным для Исполнителя.

1.6. Заказчик определяет и согласовывает с Исполнителем порядок, исключающий несанкционированный вынос имущества Заказчика.

1.7. Оборудование Объекта инженерно-техническими средствами охраны, связи, сигнализации, видеонаблюдения, их содержание и ремонт осуществляется за счёт средств Заказчика, за исключением случаев, когда поломка или нарушение работы данного оборудования произошло по вине Исполнителя.

**2. Требования к Объекту**

**Объект должен отвечать следующим требованиям:**

2.1. Помещения Заказчика, в которых хранятся материальные и денежные ценности, сдаются под охрану в закрытом и опечатанном или опломбированном состоянии под роспись ответственного лица Заказчика и охранника Исполнителя в журнале учета приема-сдачи помещений под охрану. Стороны определяют, что данный журнал хранится у ответственного лица Заказчика, назначаемого соответствующим приказом. Ключи от опечатанных помещений сдаются охраннику в опечатанном пенале. Конкретный перечень помещений, подлежащих опечатыванию или опломбированию, определяется Сторонами.

2.2. Объект за счет средств Заказчика обеспечивается средствами пожарной сигнализации и средствами пожаротушения, в соответствии с нормами, установленными Государственным пожарным надзором. Нарядам охраны должен быть обеспечен свободный доступ к этим средствам.

2.3. Краткая характеристика технического состояния Объекта (наличие на нем и состояние противопожарных, инженерно-технических, теле-видео наблюдательных средств и средств связи), пропускного и внутриобъектового режимов, а также перечень необходимых мероприятий по обеспечению надежной охраны Объекта указываются в двухстороннем Акте обследования Объекта, который Стороны составляют до начала оказания Услуг по Договору в произвольной форме.

### **3. Обязанности Исполнителя**

#### **Исполнитель обязуется:**

3.1. До начала оказания Услуг согласовать с Заказчиком Инструкцию сотрудников охраны на Объекте, являющуюся Приложением №4 к Договору, которая определяет подробный порядок действий сотрудников охраны при осуществлении обязанностей охранников (в том числе, требования к форме и внешнему виду сотрудников охраны).

3.2. Обеспечить сохранность Объекта и принятого под охрану имущества Заказчика, находящегося на территории Объекта.

3.3. Организовать и обеспечить выполнение мероприятий, исключающих бесконтрольный ввоз (вывоз), внос (вынос) товарно-материальных ценностей согласно разработанным и действующим у Заказчика локальным актам, правилам, инструкциям, а также условиям Договора. При необходимости разработать и согласовать с Заказчиком порядок перемещения ТМЦ на территории Объекта и за пределы Объекта.

3.4. Обеспечить сохранность принятых под охрану закрытых и опечатанных помещений Заказчика в пределах охраняемого Объекта.

3.5. Принимать меры по защите имущества Заказчика в пределах охраняемого Объекта от противоправных посягательств.

3.6. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемое имущество Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с Договором.

3.7. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением принятого под охрану имущества работники Исполнителя обязаны сообщать Заказчику и дальше действовать исходя из его рекомендаций. В случае нарушения пломб, печатей на сданных под охрану помещениях, сотрудники Исполнителя не должны входить в помещения и открывать дверь без представителя Заказчика.

3.8. Осуществлять контроль целостности границ Объекта, а в случае их нарушения немедленно предпринять все необходимые действия для невозможности проникновения лиц на территорию Объекта вне поста охраны, при этом уведомив Заказчика о данном нарушении.

3.9. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников Исполнителя, а в случаях обнаружения на Объекте пожара - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть и Заказчику и принять все необходимые меры к ликвидации пожара имеющимися на Объекте средствами пожаротушения.

3.10. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения Объекта либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

3.11. Обеспечить соблюдение на Объекте установленного Заказчиком пропускного режима.

- 3.12. Ежемесячно в срок до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя, счет-фактуру и счет на оплату.
- 3.13. Выполнять действующие на Объекте правила по охране труда и технике безопасности.
- 3.14. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам (включая денежные требования) без письменного разрешения Заказчика.

#### **4. Обязанности Заказчика**

##### **Заказчик обязуется:**

- 4.1. Создавать на Объекте надлежащие условия для соблюдения сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- 4.2. Обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебным помещением в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, оснащенный необходимой мебелью, и предоставлять коммунальные услуги, необходимые для его нормального функционирования.
- 4.3. По окончании рабочего дня закрывать в рабочих помещениях окна, двери и выключать электроприборы.
- 4.4. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания охранных услуг по Договору.
- 4.5. Своевременно оформлять заявки и пропуска для обеспечения пропускного режима на Объекте.
- 4.6. Своевременно обновлять находящиеся на посту образцы пропусков, подписей, пломб и т.д.
- 4.7. Знакомить работников Исполнителя с существующими на Объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций, проводить необходимые мероприятия по охране труда работников Исполнителя.
- 4.8. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы работников Исполнителя для принятия необходимых мер.
- 4.9. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.10. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть и подписать данный Акт либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. Мотивированный отказ должен содержать перечень замечаний к оказанным Исполнителем услугам, а также срок устранения замечаний Исполнителем (в случае если обнаруженные недостатки могут быть устранены Исполнителем).

#### **5. Стоимость Услуг по Договору и порядок расчетов**

- 5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №1 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек в месяц (в том числе НДС 18%/НДС не облагается). Расчет стоимости услуг по Договору производится с момента принятия под охрану имущества Заказчика и выставления сотрудника Исполнителя на пост охраны, указанного в Акте о начале оказания охранных услуг.
- 5.2. Оплата по Договору осуществляется в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Документами, на основании которых производится оплата по Договору являются: Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, выставляемые Исполнителем, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, счет-фактура. Если услуги в месяце, за который производится оплата, будут оказываться не полный месяц, размер платежа рассчитывается пропорционально количеству дней, в течение которых услуги охраны будут оказаны.

Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя в случае, если Исполнитель не предоставил Заказчику своевременно документы, указанные в настоящем пункте, на основании которых производится оплата.

- 5.3. Днем исполнения обязательства Заказчика по оплате будет считаться день списания денежных средств с корреспондентского счета обслуживающего банка Заказчика.

## **6. Срок оказания Услуг и срок действия Договора**

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от выполнения неисполненных обязательств по Договору на момент прекращения Договора.
- 6.2. Исполнитель обязан приступить к оказанию охранных услуг на Объекте Заказчика с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. Время начала оказания услуг отражается в Акте о начале оказания охранных услуг, составленном по форме, установленной Приложением №3 к Договору.
- 6.3. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке:
- по соглашению Сторон;
  - по инициативе любой из Сторон по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления другой Стороне письменного уведомления о своем намерении расторгнуть Договор.
- 6.4. Договор может быть расторгнут в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, возникший вследствие ненадлежащего исполнения сотрудниками охраны условий Договора в размере реальной суммы причиненного ущерба, определенной двусторонним Актом, подписанным обеими Сторонами.
- 7.2. О фактах преступного посягательства на Объект, причинения ущерба и повреждения имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей правоохранительных органов Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия от проникновения посторонних лиц, в том числе и работников Заказчика.
- 7.3. В случае направления Заказчиком в адрес Исполнителя уведомления о причиненном ему ущербе Исполнитель обязан направить своего ответственного представителя для составления соответствующего акта и определения размера причиненного ущерба совместно с Заказчиком. При этом ответственный представитель должен предоставить Заказчику оригинал доверенности, уполномочивающей его на подписание данного акта и определение размера ущерба, причиненного Заказчику. Если Исполнитель не направляет к Заказчику своего уполномоченного представителя в установленное в уведомлении время либо уклоняется от подписания акта либо не предоставляет соответствующую доверенность, Заказчик составляет акт в одностороннем порядке, который имеет полную юридическую силу и является основанием для взыскания с Исполнителя убытков.
- 7.4. Если ущерб Заказчику причинен по вине Исполнителя (в результате не исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору), Исполнитель возмещает Заказчику убытки в полном размере.
- 7.5. Возмещение убытков Исполнителем, причиненных по вине Исполнителя, производится по предоставлению Заказчиком соответствующего требования о возмещении убытков, соответствующего акта и документов, подтверждающих размер причиненных убытков. Размер убытков определяется по ценам и курсу ЦБ на день выставления соответствующего требования о возмещении убытков, выражается в рублях и может быть подтвержден соответствующими документами, справками и расчетами стоимости, составленными независимыми экспертными организациями. Услуги экспертной организации оплачивает Сторона, признанная виновной в причинении ущерба.
- 7.6. При возвращении похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных ценностей исключаются из общей суммы претензий, предъявляемых Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возмещается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется не соответствующей товарному виду составляется Акт с участием представителей обеих Сторон для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику разницу в стоимости товарно-материальных ценностей.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность:
- а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- б) за хищение личных денежных средств сотрудников, оставленных в помещениях;
- в) за оставленное в помещениях личное имущество работников Заказчика и посетителей;
- г) за хищение, если органами дознания, следствием или судом будет установлено в связи с несоблюдением сотрудниками Заказчика режима и условий сохранности материальных ценностей и денежных средств в пределах охраняемого Объекта, предусмотренных Договором;
- д) за хищение товарно-материальных ценностей при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним Актом обследования сроки требований по технической укрепленности охраняемого Объекта, если это послужило условием совершения кражи;
- е) если сотрудникам охраны в результате вооруженного нападения были причинены телесные повреждения, подтвержденные медицинскими заключениями, в силу которых они не смогли исполнять свои обязанности.

Во всех случаях освобождения Исполнителя от ответственности, установленных в Договоре, Стороны составляют двусторонний акт, в котором определяют причины ущерба и устанавливают меру ответственности Исполнителя.

7.8. Претензии о возмещении материального ущерба от Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

7.9. Нарушение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, должно быть отмечено в Акте, который составляется с участием уполномоченных представителей обеих Сторон после предоставления претензионного письма Стороной, права которой были нарушены.

7.10. В случае нарушения Исполнителем и его сотрудниками требований, установленных Договором и приложениями к нему (в том числе, в случае нахождения на Объекте сотрудников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и пр.) Заказчик вправе предъявить Исполнителю, а Исполнитель обязуется оплатить штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый факт выявленного нарушения.

7.11. За непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры на платежи в сроки, установленные действующим налоговым законодательством и Договором Заказчик вправе предъявить, а Исполнитель обязан уплатить штрафную неустойку в размер 5% от суммы платежа, на который не была предоставлена счет-фактура, за каждый случай несвоевременного предоставления или непредставления документа.

7.12. В случае нарушения Исполнителем правил и ограничений, установленных Договором в отношении передачи своих прав и обязанностей третьим лицам, включая денежные требования, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

7.13. Заказчик вправе удержать суммы штрафных санкций из стоимости услуг по Договору, подлежащих выплате Исполнителю, в случае если Исполнитель не уплачивает Заказчику предъявленную неустойку в установленное в соответствующем требовании время.

7.14. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных по Договору услуг Исполнитель вправе предъявить Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Обязательство по уплате штрафных санкций у Заказчика возникает с момента выставления требования об их уплате, но не более 5% от суммы задолженности.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера (стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады и иных оснований), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении условий, оговоренных в п. 8.1. Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась или завершилась невозможность выполнения своих обязательств по Договору, обязана немедленно сообщить другой Стороне о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будет служить справка (иной документ), выданная уполномоченным представителем власти.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Разрешение споров и разногласий по Договору производится путем проведения Сторонами переговоров, результаты которых оформляются протоколами. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты их получения. Если одна из Сторон уклоняется от получения претензии, претензия считается полученной этой Стороной по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления претензии по ее юридическому адресу.

9.2. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## **10. Дополнительные соглашения**

10.1. Выполнение Исполнителем дополнительных функций, не указанных в Договоре и приложениях к нему, должно быть оформлено дополнительными соглашениями к Договору.

10.2. В исключительных случаях дополнительные мероприятия в рамках Договора (например, выставление дополнительных постов в случае нарушения целостности границ Объекта) Исполнитель производит за счет средств Заказчика, при условии целесообразности (необходимости и срочности) выполнения этих мероприятий до момента подписания Сторонами дополнительного соглашения.

10.3. Стороны признают, что техническая, финансовая, коммерческая и другая информация, связанная с деятельностью Сторон или одной из Сторон в рамках Договора, является коммерческой тайной и носит конфиденциальный характер. Каждая из Сторон обязуется ни при каких обстоятельствах, без письменного согласия другой Стороны, не обсуждать (прямо или косвенно) и не раскрывать кому бы то ни было информацию, касающейся другой Стороны. Каждая из Сторон обязана предпринять все необходимые меры по надежной охране и защите конфиденциальной информации в соответствии с законом «О коммерческой тайне» № 98 - ФЗ от 29.07.2004.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 11.1 Договора действий, и/или неполучения Заказчиком в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения совершаются Сторонами по взаимному согласию исключительно в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и являются его неотъемлемой частью.

12.2. Текст Договора полностью отражает все договоренности Сторон по содержащимся в нем вопросам. С момента подписания Договора вся предшествующая переписка Сторон или обмен информацией между Сторонами утрачивают силу и не могут быть использованы как отражающие существо договоренности Сторон по вопросам, указанным в Договоре, а также определяющие условия Договора или заменяющие их.

12.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своего юридического либо почтового адреса, номеров телефонов и факса, банковских реквизитов в трехдневный срок с момента их изменения.

12.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные или не полностью урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5. К Договору прилагаются:

Приложение №1 – Расчет стоимости услуг.

Приложение №2 - Форма Схемы выставления постов охраны Объекта.

Приложение №3 – Форма Акта о начале оказания охранных услуг.

Приложение №4 - Инструкция сотрудников охраны на Объекте.

Приложение №5 - Копия лицензии Исполнителя.

12.6. Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 13. Реквизиты и подписи Сторон

От Исполнителя:	От Заказчика:
_____ «_____» _____	<b>ООО «МИП-Строй № 1»</b>
_____	101000, г. Москва, Девяткин пер. д.5, стр. 3
_____	S-MIPS1@mosinzhproekt.ru
ИНН/КПП _____	ИНН 7701394860, КПП 770101001
ОГРН _____	ОГРН: 1147746484225
Р/с _____	Р/с 40 70 28 102 000 7 000 2588
Банк: _____	Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК _____	БИК 044525411
К/с _____	К/с 30101810145250000411
ОКПО _____	ОКПО 29478604,
ОКАТО _____	ОКАТО 45286555000
ОКТМО _____	ОКТМО 45375000
_____ / _____	<b>Генеральный директор</b>
МП	_____ / <b>К.А. Смолин</b>
	МП

**Расчет стоимости услуг**

№ п/п	Наименование постов охраны	Месторасположение постов охраны	Количество постов охраны	Цена за единицу, руб./1 пост	Стоимость услуг, руб.
Итого:					
НДС 18%:					
Всего с НДС:					

**Подписи Сторон:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/ **К.А. Смолин**  
МП

**ФОРМА**

**Схема выставления постов охраны Объекта**

**Подписи Сторон:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Форма согласована:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/ **К.А. Смолин**  
МП

**ФОРМА**

**АКТ**  
**о начале оказания охранных услуг**  
на объекте \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»)**, в лице Генерального директора Смолина Константина Аркадьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ *полное наименование организации* (*\_\_\_\_\_ сокращенное наименование организации*), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии на частную охранную деятельность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, далее именуемое **«Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, на основании и во исполнение договора на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года, выставили следующие посты охраны по адресу: \_\_\_\_\_.

1. Режим охраны:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) поста - круглосуточных.  
Количество охранников – \_\_\_\_\_ человека в сутки.
2. Начало оказания охранных услуг:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

**Подписи Сторон:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**Форма согласована:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/ **К.А. Смолин**  
МП

**Инструкция сотрудников охраны на Объекте**

**Подписи Сторон:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ **К.А. Смолин**

**Копия лицензии Исполнителя**

**Подписи Сторон:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/ **К.А. Смолин**  
МП