

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

№ 1-0418-ПК-МИП1 от «12» апреля 2018 г.

1. Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «МИП-Строй № 1» (ООО «МИП-Строй № 1»).
Место нахождения	101000, г. Москва, Девяткин пер., д. 5 стр. 3.
Почтовый адрес	101000, г. Москва, Девяткин пер., д. 5 стр. 3.
Адрес электронной почты	s-mips1@mosinzhproekt.ru.
Телефон	+7(495)225-19-40
2. Условия проведения Предквалификации	<p>Основной задачей Предквалификации является формирование Реестра квалифицированных поставщиков из числа потенциальных участников, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных видов товаров с учетом повышенных (специальных) требований Заказчика для последующего приглашения к участию в объявляемых Редукционных по соответствующему предмету закупки.</p> <p>Результатом проведенной процедуры Предквалификации является решение о включении или об отказе во включении участника в Реестр квалифицированных поставщиков ООО «МИП-Строй № 1» по соответствующим видам товаров, работ, услуг.</p> <p>Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик, организатор настоящей Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующей конкурентной закупки и вправе отказаться от ее проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.</p> <p>Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик, организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной Предквалификации.</p> <p>Заказчик, организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в Предквалификации. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Предквалификационной документацией.</p>
3. Предмет проведения Предквалификации, с указанием предварительного количества необходимого в последующем	<p>Предмет проведения Предквалификации приведен в Техническом задании (Приложение №3 к предквалификационной документации).</p> <p>Предварительное количество необходимого в последующем Заказчику товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг указано в Техническом задании (Приложение №3 к предквалификационной документации).</p>

Заказчику товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
4. Сроки проведения Предквалификации	Со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Предквалификации и до дня подведения итогов Предквалификации
5. Предполагаемое место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг при проведении Редукциона по итогам Предквалификации	Указано в п.8.1 Предквалификационной документации
6. Предполагаемые сроки проведения Редукционов по итогам Предквалификации	Май - июль 2018 г.
7. Срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, сайт Заказчика на котором размещена предквалификационная документация	<p>Предквалификационная документация предоставляется по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис ООО «МИП-Строй № 1» каб.704-4.</p> <p>Сроки предоставления: с «12» апреля 2018 г. по «14» мая 2018 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.</p> <p>Порядок предоставления Предквалификационной документации: Предквалификационная документация предоставляется без взимания платы по адресу Заказчика: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис ООО «МИП-Строй № 1» каб.704-4 или с официального сайта Заказчика: www.ms1.su</p> <p>Предквалификационную документацию на бумажном носителе участник может получить у заказчика, предоставив заполненное Приложение №12 к Предквалификационной документации и при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора /директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.</p>
8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Предквалификации электронных документов	<p>Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Предквалификации, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Предквалификации:</p> <p>Срок окончания подачи заявок: «14» мая 2018 года в 16:00 по московскому времени;</p> <p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в Предквалификации производится Закупочной комиссией по адресу: г. Москва, Проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис 704-3 – «15» мая 2018 года в 10:40 по московскому времени.</p>
9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в Предквалификации и подведения итогов предквалификации	Заявки на участие в Предквалификации рассматриваются Закупочной комиссией по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис ООО «МИП-Строй № 1», с «14» мая 2018 года в течение 30 календарных дней.
10. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в	Оценка и сопоставление заявок на участие в Предквалификации не предусмотрена.

Предквалификации и подведения итогов Предквалификации	
11. Критерии оценки заявок на участие в предквалификации и их значимость	Не предусмотрены
12. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Не предусмотрено

ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на формирование реестра квалифицированных поставщиков
для поставки металлопроката
для нужд ООО «МИП-Строй №1»

Москва – 2018г.

1. Законодательное регулирование

Настоящая процедура Предквалификации проводится в соответствии и на основании норм Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «МИП-Строй № 1», утвержденного Приказом генеральных директоров №231/1 от 05.12.2017г (далее-Положение о закупках).

2. Термины и определения, используемые при проведении предквалификации

Документация о Предквалификации (Предквалификационная документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения Предквалификации, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в Предквалификации.

Участник Предквалификации – участником предквалификации может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупках.

Квалифицированный поставщик – поставщик, прошедший процедуру предквалификации и включенный в Реестр квалифицированных поставщиков.

Официальный сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.msl.su

Предквалификация - открытая процедура определения потенциальных Участников закупок, проводимых ООО «МИП-Строй № 1», способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определённых товаров в соответствии с установленными в ООО «МИП-Строй № 1» требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, по результатам которой формируется реестр потенциальных участников закупок ООО «МИП-Строй № 1» по видам товаров, работ, услуг – Реестр квалифицированных поставщиков.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Реестр квалифицированных поставщиков - список поставщиков, прошедших Предквалификацию (способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных видов товаров, в соответствии с установленными в ООО «МИП-Строй № 1» требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг).

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Участник Предквалификации - Поставщик товаров, работ и услуг, юридическое или физическое лицо, подавшее Заявку на участие в Предквалификации.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Предквалификационная документация		
1	Наименование предмета Предквалификации, предварительное количество необходимого в последующем Заказчику товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Формирование реестра квалифицированных поставщиков для поставки металлопроката для нужд ООО «МИП-Строй №1» Предварительное количество товаров, работ, услуг: Указано в Техническом задании Приложение №3 к документации по Предквалификации
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ООО «МИП-Строй № 1», Девяткин пер., д. 5 стр.3, Москва, 101000 Контактное лицо: Чумаков Алексей Сергеевич Chumakov.as@mosinzhproekt.ru Телефон: (495) 225-19-40 доб. 7274 Электронная почта: Chumakov.as@mosinzhproekt.ru
3	Предмет проведения Предквалификации, с указанием предварительного количества необходимого в последующем Заказчику товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работы, услуги потребностям заказчика.	
3.1	Установлен в Техническом задании (Приложение №3 к документации по Предквалификации).	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Предквалификации.	
4.1	Участник предквалификации подает заявку на участие в Предквалификации по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в Предквалификации (Приложение № 4).	
4.2	Заявка на участие в Предквалификации должна содержать.	
4.2.1	сведения и документы об участнике предквалификации, подавшем такую заявку.	
4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника Предквалификации	
4.2.1.2	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении предквалификации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении предквалификации выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих	

			личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении предквалификации;
		4.2.1.3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предквалификации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника предквалификации действует иное лицо, заявка на участие в Предквалификации должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Предквалификации, заверенную печатью участника Предквалификации и подписанную руководителем участника Предквалификации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Предквалификации, заявка на участие в Предквалификации должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника предквалификации (для юридических лиц).
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения предмета Предквалификации.	
		4.2.2.1.	Оформляется в соответствии с п.5.1. настоящей предквалификационной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника Предквалификации установленным требованиям и условиям допуска к участию в Предквалификации.	
		4.2.3.1	копии документов, подтверждающих соответствие участника предквалификации требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (Лицензии, СРО и прочее).
		4.2.3.1.1	Не предусмотрено
		4.2.3.2	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Предквалификации, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее

			перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Предквалификации, или копия такого поручения).
			4.2.3.2.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками Предквалификации исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.3	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника Предквалификации требованиям, установленным в соответствии с п.13 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в документации.
		4.2.3.4	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субпоставщиков), требованиям, установленным в п.13 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
			4.2.3.4.1. Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям.
4.3	В заявке на участие в Предквалификации, а именно в пункте 3 Приложения №9 настоящей документации по Предквалификации, декларируется соответствие участника Предквалификации следующим требованиям		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника Предквалификации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Предквалификации - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника предквалификации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Предквалификации.	
	4.3.3	отсутствие у участника предквалификации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
	4.3.4	Отсутствие сведений об участнике предквалификации в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;	
	4.3.5	Отсутствие сведений об участнике предквалификации в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.	

	4.3.6.	Согласие участника Предквалификации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с предварительным количеством товаров, объемом выполняемых работ, оказываемых услуг, предполагаемым местом поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимыми Заказчику в последующем.
	4.4	Все листы заявки на участие в Предквалификации, все листы тома заявки на участие в Предквалификации должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Предквалификации и том заявки на участие в Предквалификации должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника предквалификации (для юридических лиц) и подписаны участником предквалификации или лицом, уполномоченным таким участником предквалификации.
5		Требования к описанию участниками предквалификации поставляемого товара, который является предметом предквалификации, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками предквалификации выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом предквалификации, их количественных и качественных характеристик.
	5.1	<p>Участники предквалификации описывают поставляемый товар, который является предметом предквалификации, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом предквалификации, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3) настоящей документации в форме Приложения №5 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет предквалификации включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника предквалификации поставить товар указанного в техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих конкретных технических характеристик.</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией, если участник предквалификации предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, при условии содержания в документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Предквалификации на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №3 к документации). Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №3 к документации).</p>
6		Сроки проведения Предквалификации. Предквалификация проводится со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Предквалификации и до дня подведения итогов Предквалификации
7		Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества

	товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	7.1	Не предусмотрено.
8	Предполагаемое место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	
	8.1	место Москва и Московская область, в соответствии с Приложением №3 «Техническое задание»,
	8.2	условия Согласно Приложению №3 «Техническое задание», условиям предкалфикационной документации.
	8.3	сроки (периоды) Май-Июль 2018 г.
9	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и ее Обоснование.	
	9.1	Не предусмотрено.
10	Сведения о форме, сроке и порядке оплаты товара, работ, услуг.	
	10.1	Предварительно согласно Приложению №3 «Техническое задание», условиям предкалфикационной документации.
11	Порядок формирования цены Договора.	
	11.1	Не предусмотрено.
12	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации.	
	12.1	Заявки на участие в Предквалификации подаются уполномоченными лицами участников Предквалификации в письменной форме в период с «12» апреля 2018 г. по «14» мая 2018 г. с 09:00 до 16:00 по московскому времени, по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис ООО «МИП-Строй № 1», каб. 704-4, с обязательной регистрацией заказчиком. Прием заявок на участие в Предквалификации прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.
	12.2.	Участник Предквалификации подает заявку на участие в Предквалификации по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в Предквалификации (Приложение № 4).
13	Требования к участникам Предквалификации	
	13.1 Общеобязательные требования к участникам Предквалификации	
	13.1.1.	Непроведение ликвидации участника Предквалификации – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Предквалификации – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства – подтверждается в свободной форме, за подписью руководителя участника.
	13.1.1.1	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	13.1.2.	Неприостановление деятельности участника Предквалификации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Предквалификации – подтверждается в свободной форме, за подписью руководителя участника.
	13.1.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	13.1.3	Обладание участниками Предквалификации исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	13.1.3.1	Не предусмотрено.
	13.1.4	13.1.4.1. Отсутствие сведений об участнике предквалификации в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков;
	13.1.4.1.1	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	13.1.5.	Отсутствие сведений об участнике предквалификации в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

		муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.	
	13.1.5.1.1	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.	
13.1.6	Соответствие участника предквалификации требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации:		
	13.1.6.1	Не требуется	
13.2	Дополнительные квалификационные требования к участникам Предквалификации.		
13.2.1.	Наличие положительного опыта поставок металлопроката на объекты капитального строительства на сумму не менее 1 млрд. руб. за период с 2016 г. и по настоящее время.		
	13.2.1.2	Сведения о стоимости поставленных товаров подтверждаются: - копиями договоров, с актами сдачи-приемки и/ или актов ТОРГ 12 и /или иных актов, подтверждающих поставку поставщиком и приемку товаров заказчиком. (в руб.). - Заполненным Приложением №10.	
13.2.2	Наличие не менее 75 штатных сотрудников (из них не менее 10 работников рабочих специальностей).		
	13.2.2.1.	Подтверждается выпиской из штатного расписания с замещением и с указанием общего количества работников и специалистов рабочих специальностей.	
13.2.3	Наличие в собственности и/или в лизинге и/или в аренде производственных мощностей необходимых для поставки товаров аналогичных предмету Предквалификации: Наличие на дату подачи заявки на участие в Предквалификации в пользовании/собственности/аренде или на ином праве у участника Предквалификации складских помещений в пределах территории города Москвы и/или Московской области.		
	13.2.3.1	Сведения о наличии в пользовании/собственности/аренде или ином праве участника складских помещений в пределах территории города Москвы и/или Московской области подтверждаются: ✓ копиями договоров купли-продажи и/или аренды, и/или безвозмездного пользования или иного документа, подтверждающего право пользованию складским помещением. ✓ копиями актов приема передачи предмета Договора. ✓ заполненным Приложением №11.	
13.2.4	Репутация участника Предквалификации: Наличие у участника Предквалификации статуса «Официального представителя/дилера» конкретного производителя металлопроката и/или рекомендаций (благодарственных писем), от конкретного производителя металлопроката в отношении участника Предквалификации о надежности участника как поставщика металлопроката.		
	13.2.4.1	Подтверждается не менее чем двумя копиями соответствующих писем, свидетельств или иных документов Участника Предквалификации от разных производителей металлопроката.	
13.2.5	Наличие финансовых ресурсов: Наличие ежегодной выручки участника Предквалификации за 2016 и 2017 годы в совокупности на сумму не менее, чем 1 млрд. руб.		
	13.2.5.1	Подтверждается предоставлением копий документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017 гг, перечень которой утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: ✓ Бухгалтерский баланс; ✓ Отчет о финансовых результатах; ✓ Отчет о движении денежных средств, с отметкой налогового органа о приеме и/или копиями документов, заверенных участником Предквалификации, подтверждающих принятие бухгалтерской отчетности налоговым органом по электронным каналам связи.	

	13.2.6.	Опыт работы на рынке металлопроката не менее трех лет
	13.2.6.1	Подтверждается предоставлением копий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Свидетельства о государственной регистрации лица участника Предквалификации ✓ Свидетельства о постановке на налоговый учет лица участника Предквалификации
14	Порядок и срок отзыва заявок на участие в Предквалификации, порядок внесения изменений в такие заявки.	
	14.1	Участник Предквалификации, подавший заявку на участие в Предквалификации, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Предквалификации путем направления в адрес заказчика, соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника предквалификации.
15	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам Предквалификации разъяснений положений документации.	
	15.1	Запрос о разъяснении положений документации, подаваемый по форме Приложения №7 должен предоставляться по адресу: ООО «МИП-Строй № 1», г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, каб. 704-4, офис ООО «МИП-Строй № 1». Копия указанного запроса направляется на почту s-mips1@mosinzhproekt.ru в отсканированном с оригинала виде и в формате Microsoft Word. Разъяснения положений документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении Предквалификации до «14» мая 2018 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «08» мая 2018 года.
16	Место, порядок, время и дата начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Предквалификации и их рассмотрение. Дата подведения итогов Предквалификации.	
	16.1	Заявки на участие в Предквалификации вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ООО «МИП-Строй № 1», г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис 704-3 «15» мая 2018 года в 10:40 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках. Рассмотрение Заявок на участие в Предквалификации будет проводиться в течение 30 дней.
	16.2.	Итоги Предквалификации подводятся по адресу: г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, офис 704-3, в один день с днем окончания рассмотрения заявок на участие в Предквалификации.
	16.3	Порядок вскрытия заявки на участие в Предквалификации: Установлен в Приложении №1
	16.4.	Порядок рассмотрения заявки на участие в Предквалификации: Установлен в Приложении №1
17	Критерии оценки заявок на участие в Предквалификации.	
	17.1	Не установлены.
18	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Предквалификации.	
	18.1	Не установлен.
19	Условия проведения Предквалификации.	
	Установлены в извещении о проведении Предквалификации.	
20	Требования к предполагаемым срокам и (или) объемам планируемых закупок	
	20.1.	сроки планируемых закупок: май-июль 2018г.
	20.2.	объемы планируемых закупок: Установлены в Техническом задании в Приложении №3
21	Размер обеспечения заявки на участие в Предквалификации, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	21.1	Не предусмотрено.

22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	22.1	Не предусмотрено.
23	Срок со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Предквалификации, в течение которого подписывается проект договора.	
	23.1	Не предусмотрено.
24	Порядок Заключение договора по результатам проведения Предквалификации	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	25.1	Предусмотрено.

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Сведения о порядке проведения Предквалификации (Приложение №1).
2. Порядок проведения инспекционной проверки (Приложение №2).
3. Техническое задание (Приложение №3).
4. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Предквалификации (Приложение №4).
5. Предложение участника о количественных и качественных характеристиках объектов закупки (Приложение №5).
6. Форма описи (Приложение №6).
7. Форма Запроса на разъяснение документации (Приложение №7).
8. Анкета Участника (Приложение №8).
9. Форма Заявки на участие в Предквалификации (Приложение №9).
10. Сведения об опыте участника по поставке металлопроката (Приложение №10).
11. Справка о материально-технических возможностях Участника (Приложение №11).
12. Форма Запроса на предоставление документации (Приложение №12).

Сведения о порядке проведения Предквалификации, в том числе: об оформлении участия в Предквалификации; об определении лиц, отобранных для последующего проведения Редукционных

1. Процедура Предквалификации проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «МИП-Строй № 1» (далее – Положение о закупках).
2. **Общий порядок проведения Предквалификации.**
 - Размещение предквалификационной документации на официальном сайте Заказчика;
 - Направление участником Заявки на участие в процедуре Предквалификации;
 - Регистрация заявок на участие в Предквалификации;
 - Вскрытие конвертов с заявками на участие в Предквалификации;
 - Сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участниками Предквалификации (при необходимости);
 - Проведение Инспекционной проверки участника Предквалификации (при необходимости). Порядок проведения инспекционной проверки установлен в Приложении №2;
 - Рассмотрение заявки на участие в Предквалификации;
 - Принятие решения Закупочной комиссией о включении (невключении) участника Предквалификации в Реестр квалифицированных поставщиков.
 - Уведомление участника о решении относительно включения или об отказе во включении в Реестр квалифицированных поставщиков ООО «МИП-Строй № 1» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
3. **Порядок предоставления документации по Предквалификации.**

Документация по Предквалификации предоставляется в соответствии с порядком предоставления конкурсной документации, установленного в Положении о закупках, в части касающегося процедуры Предквалификации.
4. **Порядок предоставления разъяснений положений документации по Предквалификации.**

Разъяснения положений документации по Предквалификации предоставляются в соответствии с порядком предоставления разъяснений положений, установленного в Положении о закупках, в части касающегося процедуры Предквалификации.
5. **Порядок подачи заявок на участие в Предквалификации.**

Заявки на участие в Предквалификации подаются в соответствии с порядком подачи заявок, установленным в Положении о закупках, в части касающегося процедуры Предквалификации.
6. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Предквалификации.**

Конверты с заявками на участие в Предквалификации вскрываются в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупках, в части касающегося процедуры Предквалификации.
7. **Порядок рассмотрения заявок на участие в Предквалификации.**

Заявки на участие в Предквалификации рассматриваются в соответствии с порядком рассмотрения, установленным в Положении о закупках, в части касающегося процедуры Предквалификации.

Кроме того, в целях проверки предоставленной участником Предквалификации сведений и документов, указанных в пунктах 4.2.3.3 и 13 документации по Предквалификации, Заказчик вправе провести Инспекционную проверку.

Порядок проведения инспекционной проверки установлен в Приложении №2 к документации по Предквалификации.

В случае отказа от согласования Плана проведения инспекционной проверки, указанного в приложении №2, Участником в Предквалификации или его уполномоченным представителем, участник в Предквалификации не допускается к участию в Предквалификации.

В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, сведениям, выявленным по итогам проведенной инспекционной проверки, участник Предквалификации не допускается к участию в Предквалификации.

Срок рассмотрения заявок на участие в Предквалификации не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов.

8. Порядок подведения итогов Предквалификации.

После рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией принимается решение о включении в Реестр квалифицированных поставщиков участников Предквалификации, соответствующих в полном объеме требованиям, установленным предквалификационной документацией.

Подведение итогов Предквалификации проводится в один день с днем окончания рассмотрения заявок на участие в Предквалификации.

Порядок проведения инспекционной проверки

Инспекционная проверка осуществляется выездным способом на объекты Участника Предквалификации рабочими группами, состав которых определяется Заказчиком. Рабочую группу возглавляет Руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы разрабатывается План проведения инспекционной проверки, который согласовывается Участником Предквалификации или его уполномоченным представителем и утверждается Заказчиком. Отказ от согласования Плана проведения инспекционной проверки Участником Предквалификации или его уполномоченным представителем будет являться основанием для отказа в допуске к участию в Предквалификации участнику Предквалификации.

Предметом проведения инспекционной проверки является проверка достоверности сведений и документов предоставленных Участником Предквалификации в составе заявки на участие в Предквалификации.

Участник Предквалификации должен оказывать содействие рабочей группе в проведении инспекционной проверки:

- предоставлять рабочей группе достоверную и оперативную информацию;
- обеспечивать доступ рабочей группе на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты предприятий;
- предоставлять помещения для работы рабочей группы, средства связи, оргтехнику и т.д.

На основании результатов инспекционной проверки Руководителем рабочей группы готовится Акт проведения инспекционной проверки, в котором отражаются:

- подробное изложение результатов проведения инспекционной проверки (согласно утвержденному плану его проведения);
- выводы о достоверности или недостоверности сведений и документов, предоставленных Участником Предквалификации в составе заявки на участие в Предквалификации.

**Техническое задание
на формирование реестра квалифицированных поставщиков
для поставки металлопроката
для нужд ООО «МИП-Строй №1»**

1. Условия поставки

- 1.1. Объем поставки одной партии металлопроката по одной заявке ООО «МИП-Строй № 1» от 0,1 тн. до 20 тн.
- 1.2. Стоимость товаров и материалов должна включать услуги по доставке товара на Объект Заказчика (предварительный перечень объектов прилагается ниже);
- 1.3. Порядок оплаты: поставка товаров осуществляется с отсрочкой платежа в период до 30 рабочих дней

Предварительное количество необходимого в последующем Заказчику товара:

**Потребность в товарах и материалах
ООО "МИП-Строй № 1"
с 01.05.2018г. по 30.07.2018 г.
категория товаров: МЕТАЛЛОПРОКАТ
(предварительно)**

№ п.п.	Материал	Ед. изм.	Характеристики материалов (фракция, сечение и т.д.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				демонтажно го ходка ст.Боровско е шоссе	ТГС	ВШ 1234	ТПК Каширская Карачарово	Ст. Окская	Депо Братеев о	Депо Плане рная	ТПУ Ходы нское поле	Ст. Юго- Востоци ая	Парк- Победы" - ст."Раменки". Вынос инженерных сетей	Объек т №43	Тере шко во	ОП ООО МИП- Строй №1	Общий итог,т:

1.	Арматура A500С ф36	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									100				185,1744	285,1744
2.	Арматура A500С ф32	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									190				157,044	347,044
3.	Арматура A500С ф28	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									210	0,0348			506,975	717,0098
4.	Арматура A500С ф25	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									60				55,183	115,183
5.	Арматура A500С ф22	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д													75,339	75,339
6.	Арматура A500С ф20	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									355				311,306	666,306
7.	Арматура A500С ф18	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									22				8,532	30,532
8.	Арматура A500С ф16	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									460				18,498	478,438
9.	Арматура A500С ф14	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д									15					15
10.	Арматура A500С ф12	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д						2,633			60			0,4	158,0076	221,0406
11.	Арматура A500С ф10	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д						0,054							26,765	26,819
12.	Арматура A500С ф8	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (11,7 м) м/д													3,235	3,235
13.	Арматура A500С ф6	т	ГОСТ Р 52544- 2006 (6 м) м/д													0,03	0,03
14.	Арматура A400 ф32	т	ГОСТ 5781-82 (м/д 11,7 м) 25Г2С					5									5
15.	Арматура A400ф25	т	ГОСТ 5781-82 (м/д 11,7 м) 25Г2С					13,58							10		23,58

31.	Балка 55Б1	т	СТО АСЧМ 20-93 м/д (12 м) с255 (возможно другая сталь с345, в зависимости от заявки)				106,3										106,3
32.	Балка 60Б1	т	СТО АСЧМ 20-93 м/д (12 м) с255 (возможно другая сталь с345, в зависимости от заявки)				55,76										55,76
33.	Лист г/к 2 (1500*6000)	т	ГОСТ 19903- 90 Ст3 (возможно другая сталь с235, в зависимости от заявки)				0,0006										0,0006
34.	Лист г/к 3 (1500*6000)	т	ГОСТ 19903- 90 Ст3 (возможно другая сталь с235, в зависимости от заявки)				0,0089										0,0089
35.	Лист г/к 4 (1500*6000)	т	ГОСТ 19903- 90 Ст3 (возможно другая сталь с235, в зависимости от заявки)				0,1245										0,1245
36.	Лист г/к 8 (1500*6000)	т	ГОСТ 19903- 90 Ст3 (возможно другая сталь с235, в зависимости от заявки)				0,0093						0,0860				0,0953
37.	Лист г/к 10 (1500*6000)	т	ГОСТ 19903- 90 Ст3 (возможно другая сталь с235, в зависимости от заявки)				0,0452					30	0,9829				31,0281

46.	Уголок не равнополочный 63х40х5	т	ГОСТ 8509-93 м/д (12 м) Ст3 (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)			0,0065											0,0065
47.	Полоса горячекатаная 40х4	т	ГОСТ 103-2006 Ст3								8						8
48.	Полоса горячекатаная 150х12	т	ГОСТ 103-2006 Ст3			0,0123											0,0123
49.	Швеллер 14П	т	ГОСТ 8240-97 м/д (12 м) (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							5							5
50.	Швеллер 14П	т	ГОСТ 8240-97 м/д (12 м) (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							25							25
51.	Швеллер 18П	т	ГОСТ 8240-97 м/д (12 м) (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							3							3
52.	Швеллер 24П	т	ГОСТ 8240-97 м/д (12 м) (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							1							1
53.	Балка 20Б1	т	СТО АСЧМ 20-93 м/д (12 м) с255 (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							1							1
54.	Балка 20Б1	т	СТО АСЧМ 20-93 м/д (12 м) (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)							1							1

			заявки)															
64.	Уголки равнополочные 125*14	т	ГОСТ 8509-93 м/д (12 м) Ст3 (возможно другая сталь, в зависимости от заявки)													0,008		0,008
65.	Стальной профилированный настил Н114-750-0,85	т	ГОСТ 24045-94													14,708		14,708
ИТОГО																3747,57		

Предварительные адреса поставки:

1.	Калининско-Солнцевская линия от ст. «Парк Победы» до ст. «Раменки»
2.	Расширение Электродепо «Планерное»
3.	Калининско-Солнцевская линия ст. «Раменки» - ст. «Расказовка» (станционный комплекс «Новопеределкино»)
4.	Создание парковой зоны на территории «Зарядье», г. Москва, ул. Варварка, вл.6
5.	Центр художественной гимнастики на территории Олимпийского комплекса «Лужники», г. Москва, ул. Лужники, вл.24
6.	Развитие улично-дорожной сети транспортного обслуживания территории развития ОАМО «Завод имени И. А. Лихачева»
7.	«Транспортно - пересадочный узел «Ходынское поле»
8.	Кожуховская линия ст. «Авиамоторная» - ст. «Некрасовка». Станционный комплекс: «Ферганская улица» с тупиками»
9.	«Электродепо «Руднево»: «Основные и вспомогательные здания этапа 2.2.»
10.	Электродепо «Саларьево»
11.	Большая спортивная арена «Лужники», находящаяся по адресу: г. Москва, ул. Лужники, д.24, стр.1
12.	Калининско-Солнцевская линия ст. «Раменки» - ст. «Расказовка» (станционный комплекс «Терешково»)
13.	Электродепо «Братеево»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Форма заявки на участие в предквалификации и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в предквалификации подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник предквалификации готовит заявку на участие в предквалификации в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3. В случае если участник предквалификации планирует принять участие в предквалификации по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в предквалификации на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержит заявка на участие в предквалификации, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в предквалификации должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификации должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника предквалификации (для юридических лиц) и подписаны участником предквалификации или лицом, уполномоченным таким участником предквалификации. При этом ненадлежащее исполнение участником предквалификации требования о том, что все листы заявки на участие в предквалификации и тома заявки на участие в предквалификации должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в предквалификации. Ненадлежащее исполнение участником предквалификации требований о прошивке листов тома заявки на участие в предквалификации и предоставлении документов в составе заявки на участие в предквалификации является основанием для отказа в допуске к участию в Предквалификации такого участника, а также предоставление описи входящих в состав заявки на участие в процедуре Предквалификации, тома заявки документов отдельно от заявки, тома заявки либо непредставление такой Описи являются основанием для отказа в допуске к участию в процедуре Квалификации такого участника, по причине несоответствия требованиям предкалфикационной документации, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в предквалификации, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в предквалификации и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в предквалификации и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

9. Все документы заявки на участие в предквалификации и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в предквалификации, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в предквалификации может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

12. Кроме конверта с оригиналом заявки на участие в предквалификации и приложенных к ней документами, участник предквалификации одновременно (отдельно от основного конверта) представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в предквалификации, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Предквалификации** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Предквалификации № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Предквалификации** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник предквалификации подает заявку на участие в предквалификации в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование предквалификации, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в предквалификации _____ (наименование предквалификации). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предквалификации

1. Заявка на участие в предквалификации, подготовленная участником предквалификации, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предквалификации, которыми обмениваются участники предквалификации, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в предквалификации расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в предквалификации требованиям, установленным документацией.

2. Входящие в заявку на участие в предквалификации документы, оригиналы которых выданы участнику предквалификации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в предквалификации документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в предквалификации требованиям, установленным документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в предквалификации

1. Заявка на участие в предквалификации должна содержать документы, указанные в п.4 Документации по предквалификации, а также в Приложении №6 настоящей документации «Опись документов».

2. В составе Предложения должны быть документы и заполненные формы, **в порядке, указанном в форме «Опись документов».**

3. Представление заявки на участие в предквалификации с отклонением от приложений (п.4 настоящей документации), установленных документацией, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в предквалификации требованиям, установленным документацией.

Подтверждение полномочий представителя участника предквалификации

1. Если уполномоченным представителем участника предквалификации являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего предквалификации подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предквалификации без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника предквалификации, заверенная печатью участника предквалификации и подписанная руководителем участника предквалификации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника предквалификации, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника предквалификации является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в предквалификации может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в предквалификации, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в предквалификации, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

Наименование участника _____

На бланке организации
Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №3 к документации по предквалификации).

Наименование участника _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в предквалификации

на _____ (укажите наименование предмета предквалификации)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника предквалификации)

для участия к предквалификации _____ (укажите наименование предквалификации)
нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) (Приложение №8);			
	Заявка на участие в Предквалификации (Приложение №9)			
	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Предквалификации выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Предквалификации выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Предквалификации;			
	Документы, подтверждающие полномочия лица			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	<p>на осуществление действий от имени участника Предквалификации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Предквалификации без доверенности. В случае, если от имени участника Предквалификации действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника Предквалификации, заверенную печатью участника Предквалификации и подписанную руководителем участника Предквалификации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Предквалификации, заявка на участие в Предквалификации должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>			
	<p>Должным образом заверенные копии учредительных документов участника Предквалификации;</p>			
	<p>Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма Приложения №5 предквалификационной документации)</p>			
	<p>Заполненная форма сведений об опыте. (Приложение №10)</p>			
	<p>Копии документов, подтверждающие квалификационные требования согласно п.13.2 предкалфикационной документации</p>			
	<p>Заполненная справка о материально-технических возможностях (Приложение №11)</p>			
	<p>Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей/сопоставщиков или справка о том, что такие соисполнители /субпоставщики, выполняющие более 5% объема поставок привлекаться не будут</p>			
	<p>Дополнительные сведения (по желанию участника)</p>			
	<p>Опись документов</p>			

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

В ООО «МИП-Строй № 1»

N _____

" __ " _____ 2018 г.

Запрос на разъяснение

документации

N _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

N п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,
Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника	
2.	Сведения об организационно-правовой форме участника	
3.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
4.	Дата, место и орган регистрации*	
5.	Юридический адрес*	
6.	ИНН/КПП*	
7.	ОГРН*	
8.	Почтовые адреса (для юридического лица)	
9.	Адрес местонахождения Участника	
10.	Номер контактного телефона Участника	
11.	Факс Участника*	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона*	
14.	Банковские реквизиты участника Предквалификации	

Участник процедуры

/уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

*Данная информация заполняется по желанию участника

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

На бланке участника процедуры
(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в закупочную комиссию
ООО «МИП-Строй № 1») по адресу:****ПРЕДЛОЖЕНИЕ***(наименование Предквалификации)*Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если Предквалификация проводится по нескольким лотам)

1. Изучив документацию на участие в (наименование Предквалификации), а также применимые к данной Предквалификации Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «МИП-Строй № 1»

(наименование участника предквалификации с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре Предквалификации на условиях, установленных в документации о проведении Предквалификации, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны в последующем поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о Предквалификации на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении Предквалификации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Настоящим предложением сообщаем, что в отношении *(наименование участника предквалификации)* не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи предложения на участие в процедуре предквалификации деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

5. Настоящим предложением сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о _____.

(наименование участника предквалификации)

6. Настоящим предложением сообщаем, что в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о _____.

(наименование участника Предквалификации)

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на _____ стр.

12. Мы согласны на проведение Инспекционной проверки, установленной и проводимой в соответствии с документацией по настоящей Предквалификации.

13. Мы согласны на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с предварительным количеством товаров, объемом выполняемых работ, оказываемых услуг, предполагаемым местом поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимыми Заказчику в последующем.

**Участник предквалификации
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в предквалификации)

Сведения об опыте участника по поставке металлопроката

Наименование участника _____

1. Сведения о договорах на поставку материалов, аналогичных предмету настоящей предквалификации (предмету лота), выполненных участником в качестве непосредственного поставщика:

№	Реквизиты договора	Предмет договора	Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон контактное лицо	Объем поставленных материалов в натуральных величинах (тн.)	Основное место поставки
1	2	3	4	5	6
...					

2. Дополнительно участник предквалификации вправе предоставить иные подтверждающие опыт выполнения поставок документы (сертификаты, свидетельства, грамоты и т.п.).

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.

Дата _____ / ____ / ____

Наименование Участника _____

Справка о материально-технических возможностях

№№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Адрес месторасположения	Назначение в отношении предмета Предквалификации (цель использования)	Право собственности или иное право пользования, реквизиты документа, являющегося правооснованием
1					
2					
3					
Общее количество					

Подпись руководителя _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата _____ / _____ / _____ /

Подпись гл.бухгалтера _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п. Дата _____ / _____ / _____ /

ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ООО «МИП-Строй № 1»

N _____
" __ " _____ 2018 г.
Запрос на предоставление
документации
N _____

Уважаемые господа!

_____ (полное наименование) просит Вас предоставить документацию по предквалификации (извещение № ____ от ____).

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)